



# Privacyreglement Stichting Op Weg Naar Werk

## Inleiding:

Een client bij stichting Op Weg Naar Werk moet er zeker van zijn dat er zorgvuldig wordt omgegaan met zijn/haar gegevens. In die zin is een zorgvuldige omgang met het verzamelen, verwerken en uitwisselen van de persoonlijke informatie een voorwaarde van onze hulp- en dienstverlening. In deze privacyverklaring wordt verteld hoe wij omgaan met jouw gegevens. Alle cliënten kunnen onze privacyreglement terugvinden op onze website. In de bevestiging van de nieuwe aanmeldingen worden de cliënten doorverwezen naar onze privacyreglement. De nieuwe medewerkers/vrijwilligers binnen stichting Op Weg Naar Werk krijgen ook een kopie van dit reglement bij het ondertekenen van het contract. Dit reglement is op onze website te vinden als pdf-bestand

### 1- Definities:

- 1.1 De termen in dit reglement worden gebruikt in de betekenis dat de wet Algemene verordening gegevensbescherming daaraan toekent.
- 1.2 Persoonsgegevens: elk gegeven over een identificeerbare natuurlijke persoon.  
Verantwoordelijke: degene die het doel en wijze van verwerking constateert.
- 1.3 Bewerker: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
- 1.4 Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
- 1.5 Derde: ieder ander zijnde dan de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker die onder rechtsstreek gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.
- 1.6 Ontvanger: degene aan wie de persoonsgegevens worden versterkt.
- 1.7 Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling met betrekking tot persoonsgegevens. Daaronder wordt verstaan: verzamelen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken, bewaren, ordenen, bijwerken, uitwisselen, of vernietigen van de gegevens.
- 1.8 Bestand: elke samenhangend geheel van persoonsgegevens dat betrekking heeft op verschillende personen.
- 1.9 Toestemming betrokkene: elke wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat persoonsgegevens over hem worden verwerkt.
- 1.10 Verzamelen van persoonsgegevens: elke manier waarop persoonsgegevens wordt verkregen (schriftelijk, telefonisch en/of mondeling)

### 2- Reikwijdte:

Dit reglement is van toepassing op alle soorten verwerkingen van persoonsgegevens binnen de stichting Op Weg Naar Werk en heeft betrekking op de persoonsgegevens van cliënten, medewerkers en vrijwilligers.

### 3- Het doel:

binnen de stichting Op Weg Naar Werk kan de verwerking van persoonsgegevens de volgende doeleinden hebben:

- Het beschikken over de gegevens die nodig zijn voor het uitvoeren van onze diensten
- Communicatie tussen de stichting en de cursist met betrekking tot de administratie van de cursus



- Ten behoeve van het voldoen aan de wettelijke verplichtingen zoals fiscaal en verzekeringsrechtelijke wetgeving.
- Het uitvoeren van de financiële administratie binnen onze stichting

#### 4- **Persoonsgegevens die wij verwerken:**

- a. Algemene persoonsgegevens (denk hierbij aan naam, geboortedatum, nationaliteit, adres, telefoonnummer, e-mailadres, etc)
- b. Gegevens zoals Burgerservicenummer (BSN), opleiding, werk en taalniveau.

#### 5- **Verantwoordelijkheid voor het beheer en aansprakelijkheid:**

- Het bestuur is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking en het beheer van de gegevens.
- Een gemachtigde medewerker binnen de stichting is verantwoordelijk voor het verwerken van de gegevens van onze cursisten.
- Alleen de bevoegde medewerkers krijgen toegang tot de persoonsgegevens en dienen zich te houden aan de geheimhouding van de verzamelde gegevens.
- Er worden maatregelen binnen de stichting genomen ter beveiliging tegen enig verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking van gegevens. Als er sprake is van verlies van privacygevoelige data dan wordt dit bij de AVG gemeld.

#### 6- **Bewaartermijn:**

- Persoonsgegevens worden niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren, dan noodzakelijk is voor de realisatie van de doelen waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden bewerkt.
- De persoonsgegevens worden maximaal drie jaar bewaard na afloop van de laatste ondergetekende overeenkomst door de client.
- Na afloop van de bewaartermijn worden alle persoonsgegevens uit ons administratief systeem verwijderd.

#### 7- **Uitwisselen van persoonsgegevens met derden die ook een privacyreglement hebben:**

- De verstriking van de persoonsgegevens aan derden gebeurt uitsluitend indien dit nodig is voor het verlenen van onze diensten en na toestemming van de client.

#### 8- **Bescherming van de persoonsgegevens:**

- Binnen onze stichting gaan we zorgvuldig om met alle verkregen persoonsgegevens.
- Alle digitale gegevens worden door de bevoegde medewerker d.m.v. beveiligde sites (Secured Hypertext Transfer Protocol SHTP) opgeslagen.
- Alle fysieke gegevens worden door de bevoegde medewerker in kasten/ruimtes bewaard die van buitenaf gesloten kunnen worden.

#### 9- **Recht op inzage:**

- Onze cliënten hebben het recht op inzage, aanpassing en verwijdering van hun eigen persoonlijke gegevens.
- Daarnaast heeft u het recht om uw toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking.
- Het verzoek voor aanpassing, verwijdering en inzage dient schriftelijk ingediend te worden. De stichting heeft 14 werkdagen na ontvangst van het verzoek de tijd om het verzoek af te handelen. Hierna neemt de stichting contact op met de cliënt.